



**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS TEKNIK PERTAMBANGAN DAN PERMINYAKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
Nomor : 128/IT1.C05/SK-KP/2023**

**TENTANG
TIM PELAKSANA DAN PENJAMINAN MUTU LABORATORIUM
FAKULTAS TEKNIK PERTAMBANGAN DAN PERMINYAKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK PERTAMBANGAN DAN PERMINYAKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

- Menimbang : a. bahwa Laboratorium merupakan salah satu unsur pendukung strategis dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. bahwa Laboratorium harus memiliki dan menerapkan standar sistem mutu pengelolaan agar seluruh sumber daya yang ada dapat dikelola secara profesional, berorientasi kepada laboratorium yang kompeten dengan memperhatikan aspek persyaratan keselamatan, kesehatan, keamanan, dan lingkungan secara berkelanjutan;
- c. bahwa beberapa Laboratorium di lingkungan Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB mengikuti proses akreditasi KAN;
- d. bahwa untuk menunjang kelancaran kegiatan Akreditasi KAN laboratorium di lingkungan Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB perlu membentuk Tim Pelaksana;
- e. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana disebut pada butir a, b, c dan d di atas, perlu diterbitkan Keputusan Dekan.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;
- d. Peraturan Rektor ITB Nomor 054A/PER/I1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Institut Teknologi Bandung;
- e. Peraturan Rektor ITB Nomor 1375/IT1.A/PER/2022 tentang Standar Biaya Institut Teknologi Bandung;
- f. Keputusan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 005/SK/I1-MWA/KP/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Bandung Periode 2020-2025;
- g. Keputusan Rektor ITB Nomor 212/IT1.A/SK/KP/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas dan Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Bandung Periode 2020-2024;
- h. Undang-Undang No 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian;
- i. Permenristekdikti No 50 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- j. Standar Internasional Kompetensi Laboratorium ISO/IEC 17025:2017.
- k. SK Rektor ITB nomor 01B/11.B02/SK12019 tentang Tarif Dasar Layanan Laboratorium dan Layanan Pendukung Institut Teknologi Bandung;

- I. SK Dekan FTTM nomor 8/IT1.C05/SK-KP/2023 tentang Pengangkatan Kepala Laboratorium Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Tim Pelaksana dan Penjaminan Mutu Laboratorium Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB, dengan susunan personil sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA Keputusan ini bertugas sebagai berikut :

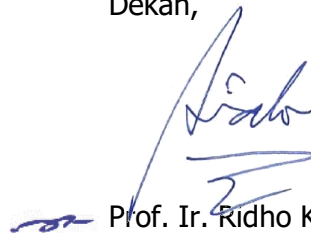
1. Mempersiapkan, menyusun dan melakukan pemutakhiran Dokumentasi Mutu dan Teknis yang meliputi Panduan Mutu, Prosedur, Instruksi Kerja, Pembuatan Formulir dan dokumen lainnya yang mendukung kegiatan Akreditasi KAN;
2. Menerapkan dan mengevaluasi sistem manajemen laboratorium sesuai Standar Internasional Kompetensi Laboratorium ISO/IEC 17025:2017;
3. Mendukung pelaksanaan kegiatan akreditasi dan re-akreditasi KAN Laboratorium di lingkungan Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB;
4. Melaporkan hasil-hasil dari pelaksanaan tugas tersebut secara periodik kepada Dekanat melalui Wakil Dekan Bidang Sumberdaya.

KETIGA : Sumber biaya yang timbul sehubungan dengan diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Fakultas Teknik Pertambangan Perminyakan Institut Teknologi Bandung.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2025, dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Bandung,
Pada tanggal 7 Juni 2023,

Dekan,



Prof. Ir. Ridho Kresna Wattimena, M.T., Ph.D., IPU.
NIP 19680205 199302 1 001

Tembusan Yth.

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor dan Sekretaris Institut;
3. Para Wakil Dekan FTTM;
4. Kepala Biro Administrasi Umum dan Informasi;
5. Kepala Kantor Hukum;
6. Para Kaprodi FTTM;
7. Para Kepala Laboratorium FTTM;
8. Masing-masing yang bersangkutan.

Lampiran I Keputusan Dekan FTMM ITB

Nomor : 128/IT1.C05/SK-KP/2023

Tanggal : 7 Juni 2023

**TIM PELAKSANA DAN PENJAMINAN MUTU LABORATORIUM
LABORATORIUM FAKULTAS TEKNIK PERTAMBANGAN DAN PERMINYAKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG****Tim Pengarah :**

1. Dekan FTMM ITB
2. Wakil Dekan Bidang Akademik FTMM ITB
3. Wakil Dekan Bidang Sumber Daya FTMM ITB

Koordinator Pelaksana dan Penjaminan Mutu Laboratorium: Dr.Eng.
Nurulhuda Halim, S.T., M.T.**Sekretaris Pelaksana dan Penjaminan Mutu Laboratorium:**
Zela Tanlega, ST., M.Phil., Ph.D.**Tim Pendukung Pelaksana Administrasi FTMM**

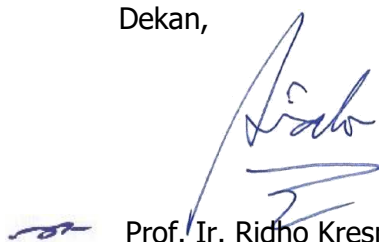
1. Kepala Bagian
2. KaSub Bagian Akademik dan Kerjasama
3. KaSub Bagian Keuangan
4. KaSub Bagian Kepegawaian
5. KaSub Bagian Sarana Prasarana dan Sistem Informasi


Tim Pelaksana dan Penjaminan Mutu di Laboratorium

No	Nama Laboratorium	Nama Pelaksana	Jabatan
1	Hidrogeologi dan Hidrogeokimia	Kepala Laboratorium	Ir. Irwan Iskandar, ST., MT., Ph.D.
		Penanggung Jawab Teknis	Dr. mont. Ir. Andy Yahya Al Hakim
		Pengendali Dokumen	Raisellia Agustina Y.P, SE.
		Teknisi/Laboran/Analisis	1. Mustiatin, MT. 2. Raisellia Agustina Y.P., SE. 3. Syauidi Maghfira, ST., MT. 4. Anggi Simanulang, ST., MT. 5. Nita Aryani 6. M. Luthfi Luthansyah, ST.
2	Pengembangan Paduan dan Karakterisasi	Kepala Laboratorium	Dr.Eng. Ir. Akhmad Ardian Korda, ST., MT.
		Penanggung Jawab Teknis	Fadhli Muhammad, ST., MT.
		Pengendali Dokumen	Djalu Amardanta Priambudi, ST.
		Teknisi/Laboran/Analisis	Septa Berti Santosa, ST.

No	Nama Laboratorium	Nama Pelaksana	Jabatan
3	Hidro dan Elektrometalurgi	Kepala Laboratorium	Prof.Dr.mont. Ir. Mohammad Zaki Mubarak, ST., MT.
		Penanggung Jawab Teknis	Zela Tanlega, ST., M.Phil., Ph.D.
		Pengendali Dokumen	Nurpradesi Ambartiwi, S.Si.
		Teknisi	Nurpradesi Ambartiwi, S.Si.
4	Analisis Mineral dan Batubara	Kepala Laboratorium	Dr. Ir. Ismi Handayani, MT.
		Penanggung Jawab Teknis	Dr. Eng. Nurulhuda Halim, ST., MT.
		Pengendali Dokumen	Nadiar Zahrotul Zulfah, S.Si
		Teknisi/Laboran/Analisis	1. Yopi Hendrawan, ST. 2. Nadiar Zahrotul Zulfah, S.Si
5	Instrumentasi Geofisika	Kepala Laboratorium	Dr. Ir. Tedy Setiawan
		Penanggung Jawab Teknis	Dr. Dadi Abdurrahman, ST., MT.
		Pengendali Dokumen	Miftahul Jannah
		Teknisi/Laboran/Analisis	Ramadhani Yasyfi Cysela, S.Si, MT.
6	Enhanced Oil Recovery	Kepala Laboratorium	Prof. Dr. Ir. Taufan Marhaendrajana, M.Sc.
		Penanggung Jawab Teknis	Mahruri, ST., M.Sc.
		Pengendali Dokumen	Dr. Boni Swadesi, ST., MT.
		Teknisi/Laboran/Analisis	1. Mahruri, ST., M.Sc. 2. Zeta Nur Muhammad Yahya, S.Si., M.T. 3. Ismail Halim, ST.
7	Petrofisika	Kepala Laboratorium	Ivan Kurnia, ST., M.Sc., Ph.D
		Penanggung Jawab Teknis	Mahruri, S.T., M.Sc.
		Pengendali Dokumen	Zeta Nur Muhammad Yahya, S.Si., M.T.
		Teknisi	Irvan Zaenudin, S.Si.
8	Fluida Reservoir	Kepala Laboratorium	Dr. Dedy Irawan, ST., M.T.
		Penanggung Jawab Teknis	Mahruri, S.T., M.Sc.
		Pengendali Dokumen	Zeta Nur Muhammad Yahya, S.Si., M.T.
		Teknisi/Laboran/Analisis	Agus Rahmansyah, SE.

Dekan,



Prof. Ir. Ridho Kresna Wattimena, M.T., Ph.D., IPU. 
NIP 19680205 199302 1 001

Lampiran II Keputusan Dekan FTTM ITB

Nomor : 128/IT1.C05/SK-KP/2023

Tanggal : 7 Juni 2023

**KUALIFIKASI TIM PELAKSANA
DAN PENJAMINAN MUTU LABORATORIUM TEKNIK PERTAMBANGAN DAN
PERMINYAKAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

1	Dekan
a.	Tugas
	<ul style="list-style-type: none">i. Mengusulkan Renstra (Rencana Strategis) Fakultas sebagai penjabaran lebih lanjut Renstra institut, dengan persetujuan Senat Fakultas sesuai dengan mekanisme dan ketentuan institut;ii. Memimpin pengelolaan risiko dan kinerja laboratorium dalam pelaksanaan kegiatan laboratorium;iii. Menetapkan, memonitor dan mengevaluasi kinerja laboratorium sesuai dengan kriteria dan tolok ukur yang ditetapkan dalam Renstra Fakultas;iv. Memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan laboratorium;v. Melakukan koordinasi dengan unit ITB terkait dalam pengembangan kompetensi personel laboratorium;vi. Mengembangkan laboratorium dan fasilitas lainnya serta mengkoordinasikan pendayagunaan yang maksimal untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
b.	Wewenang
	<ul style="list-style-type: none">i. Memberikan petunjuk tentang pelaksanaan kegiatan laboratorium;ii. Merencanakan dan mengusulkan pengadaan sumberdaya antara lain pegawai, dana/anggaran, sistem informasi, sarana dan prasarana laboratorium;iii. Mengevaluasi kinerja laboratorium.
c.	Kualifikasi
	Dosen FTTM yang dipilih oleh sivitas FTTM melalui Prosedur dan Jadwal yang ditentukan oleh Surat Keputusan Rektor ITB.
2	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya
a.	Tugas
	<ul style="list-style-type: none">i. Membantu Dekan dalam pengelolaan semua program dan kegiatan yang berkaitan dengan sumber daya antara lain pegawai, dana/anggaran, sistem informasi, sarana dan prasarana di laboratoriumii. Mengkomunikasikan seluruh dokumen sistem manajemen di laboratorium FTTM (Panduan Mutu dan Prosedur Sistem);iii. Mengelola sistem manajemen laboratorium bersama dengan Koordinator Penjaminan Mutu Laboratorium dan Kepala Laboratorium;iv. Memastikan sistem manajemen di laboratorium diterapkan oleh seluruh personel laboratorium melalui kegiatan audit internal;v. Mengelola pengadaan barang dan jasa untuk laboratorium;vi. Mengelola sistem informasi, promosi, komunikasi dan sistem administrasi laboratorium;vii. Memonitor implementasi K3L (Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Lingkungan)
b.	Wewenang
	<ul style="list-style-type: none">i. Melaporkan efektivitas kegiatan sistem manajemen laboratorium FTTM diterapkan secara konsisten melalui kegiatan audit internal laboratorium kepada Dekan FTTM;

		<ul style="list-style-type: none"> ii. Melaksanakan audit internal laboratorium sebagai auditor. iii. Membantu Dekan dalam merencanakan dan mengusulkan pengadaan sumberdaya antara lain pegawai, dana/anggaran, sistem informasi, sarana dan prasarana laboratorium. iv. Membantu Dekan dalam mengelola risiko dan kinerja laboratorium dalam pelaksanaan kegiatan laboratorium; v. Mengusulkan Koordinator Penjaminan Mutu Laboratorium.
	c.	Kualifikasi
		Dosen FTTM yang dipilih oleh sivitas FTTM melalui Prosedur yang ditentukan oleh Dekan FTTM ITB.
3	Kepala Laboratorium	
	a.	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> i. Melakukan komunikasi dengan Wakil Dekan Sumber Daya dan Koordinator Penjaminan Mutu Laboratorium terkait dengan pengelolaan sistem manajemen laboratorium; ii. Menjamin implementasi sistem manajemen di laboratorium terkait dan kegiatan teknisnya terhadap panduan, prosedur ataupun instruksi kerja yang telah ditetapkan; iii. Memastikan seluruh peralatan tersedia untuk kegiatan di laboratorium; iv. Menjamin bahwa seluruh personel laboratorium telah mengikuti aturan K3L di laboratorium; v. Mengidentifikasi risiko di laboratorium; vi. Memonitor efektivitas penerapan pengelolaan risiko di laboratorium; vii. Menjamin efektivitas tindak lanjut dari hasil audit internal.
	b.	Wewenang
		<ul style="list-style-type: none"> i. Melakukan pengesahan, peninjauan dan otorisasi laporan hasil pengujian yang telah diverifikasi oleh personel laboratorium; ii. Mengevaluasi dan memberikan pernyataan kesesuaian atau pendapat dan penafsiran terhadap hasil pengujian atau pengukuran; iii. Memberikan klarifikasi hasil pengujian kepada pelanggan apabila diperlukan. iv. Melaksanakan audit internal laboratorium sebagai auditor.
	c.	Kualifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> i. Terdaftar sebagai Staf Dosen di Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB ii. Diusulkan oleh Kelompok Keahlian bidang terkait iii. Pendidikan Doktor (S3) di bidang terkait iv. Mengetahui prinsip dan cara kerja peralatan yang ada di laboratorium terkait
4	Koordinator Pelaksana dan Penjaminan Mutu Laboratorium	
	a.	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> i. Melakukan komunikasi dengan Wakil Dekan Sumber Daya dan Kepala Laboratorium untuk mengelola sistem manajemen laboratorium; ii. Menjamin bahwa dokumen yang diacu di laboratorium terkontrol dan mutakhir; iii. Memastikan bahwa hasil kegiatan audit internal laboratorium diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan; iv. Menjamin bahwa mutu hasil pengujian di laboratorium terkait melalui kegiatan yang sesuai;
	b.	Wewenang
		<ul style="list-style-type: none"> i. Membantu Wakil Dekan Sumber Daya untuk memastikan bahwa sistem manajemen di laboratorium dijalankan oleh seluruh personel laboratorium terkait; ii. Dapat memeriksa hasil pengujian/pengukuran di laboratorium; iii. Mencari umpan balik dari pelanggan;

		<ul style="list-style-type: none"> iv. Memberikan pernyataan kesesuaian setelah melakukan koordinasi dengan Kepala Laboratorium; v. Memberikan klarifikasi hasil pengujian kepada pelanggan apabila diperlukan; vi. Melakukan audit internal laboratorium sebagai auditor.
	c.	Kualifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> i. Dosen FTTM dengan strata pendidikan minimal Magister (S2) yang dipilih oleh Wakil Dekan Sumber Daya FTTM. ii. Telah mengikuti Pelatihan Audit Mutu Internal.
5	Penanggung Jawab Teknis	
	a.	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> i. Menerapkan sistem manajemen di laboratorium dan aturan K3L di laboratorium; ii. Meninjau permintaan, tender dan kontrak dari peminta jasa. iii. Mengidentifikasi penyimpangan kegiatan sistem manajemen di laboratorium terkait dan kegiatan teknisnya terhadap panduan, prosedur ataupun instruksi kerja yang telah ditetapkan; iv. Mencegah dan melakukan tindakan untuk meminimalkan ketidaksesuaian; v. Melakukan verifikasi hasil pengujian/pengukuran; vi. Melakukan evaluasi hasil verifikasi metode pengujian; vii. Memonitor implementasi kalibrasi peralatan di laboratorium; viii. Menjamin seluruh peralatan berjalan dengan baik; ix. Menjamin peralatan di laboratorium terkalibrasi ke laboratorium yang terakreditasi;
	b.	Wewenang
		<ul style="list-style-type: none"> i. Dapat memeriksa hasil pengujian; ii. Menggunakan peralatan yang di laboratorium terkait; iii. Memberikan klarifikasi hasil pengujian kepada pelanggan apabila diperlukan;
	c.	Kualifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> i. Terdaftar sebagai pegawai di Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan ITB ii. Minimal strata pendidikan sarjana (S1) di bidang terkait iii. Mengetahui prinsip dan cara kerja peralatan yang ada di laboratorium terkait iv. Diusulkan oleh Kepala Laboratorium di laboratorium terkait
6	Teknisi/Laboran/Analisis	
	a.	Tugas
		<ul style="list-style-type: none"> i. Menerapkan aturan K3L di laboratorium ii. Melakukan pengujian di laboratorium sesuai dengan tugas diberikan oleh Kepala Laboratorium terkait; iii. Melakukan pemeliharaan peralatan; iv. Melakukan perencanaan dan realisasi kalibrasi peralatan; v. Melakukan verifikasi metode pengujian; vi. Melakukan evaluasi hasil kalibrasi; vii. Mengestimasi dan mengevaluasi ketidakpastian pengujian/pengukuran di laboratorium;
	b.	Wewenang
		<ul style="list-style-type: none"> i. Menggunakan peralatan di laboratorium terkait sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. ii. Mengeluarkan pernyataan kesesuaian.
	c.	Kualifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> i. Minimal pendidikan strata SLTA/SMK/ sederajat dan disesuaikan dengan keperluan alat yang operasikan. ii. Menguasai cara peralatan yang ada di laboratorium. iii. Mampu mengoperasikan peralatan yang ada di laboratorium.

		iv. Mampu melakukan analisis atas hasil pengujian. v. Mampu menyusun laporan atas hasil pengujian.
6	Pengendali Dokumen	
	a.	Tugas
		i. Mendokumentasikan seluruh rekaman kegiatan sistem manajemen dan administrasi di laboratorium terkait; ii. Mendistribusikan dokumen sistem manajemen dan dokumen teknis di laboratorium; iii. Melakukan pengendalian dokumen sistem manajemen di laboratorium termasuk pernyataan kesesuaian;
	b.	Wewenang
		Mengakses seluruh rekaman kegiatan sistem manajemen dan administrasi di laboratorium terkait.
	c.	Kualifikasi
		i. Minimal pendidikan strata SLTA/SMK/ sederajat. ii. Menguasai tata cara pengelolaan dokumen.